

パスポート代理申請の必要書類等チェックリスト

1. 申請者本人が所持人自署欄などにご記入済みの一般旅券発給申請書 【 】
所持人自署欄 (~) など、申請者本人が署名・記入して下さい。
本籍欄 切替申請 (有効旅券の更新) の場合、正確な本籍地を記入下さい。
現住所欄 (1) 住民登録 (住民票) されている住所を記入下さい。
日本国内の緊急連絡先欄 (2) 現住所と同じ場合、次の通り記入下さい。
住所欄 現住所と同じ
氏名欄 一緒に渡航しない家族の名前 申請者との関係欄 母 (例)
電話欄 電話番号
出発予定日欄 予定日がある場合に記入下さい。
申請書類等提出委任申出書欄を次のとおりにご記入下さい。
申請書署名 【申請者の署名】
引受人氏名 【池田 幸雄】
申請者との関係 【行政書士】
引受人住所 【池田市豊島北1 - 5 - 30 - 205】

2. 戸籍謄本 (抄本) 【 】
発行日から6ヶ月以内の原本 (コピーは×)
切替申請 (有効旅券の更新) 本籍地、氏名に変更がない場合は不要です。

3. 写真 (規格通りに撮影されたもの) 【 】
6ヶ月以内に撮影されたもの。証明写真機などで撮影された場合、切らずにそのままお送り下さい。申請書には貼らないで下さい。

4. 本人確認書類の原本 (コピーは×) 【 】
申請案内で確認書類をお選びください。
例 運転免許証、日本国旅券 (失効後6ヶ月以内のも含む)、住民基本台帳カード (写真付き) など 1点
健康保険証、年金手帳 (年金証書)、失効旅券、写真付きのみ身分証明書、印鑑証明書とその印鑑など 2点が必要 (組合せによっては2点以上必要になる場合があります。)

5. 前回取得した旅券 (パスポート) 【 】
切替申請 (有効旅券の更新) の場合、有効旅券が必ず必要になります。
紛失されている場合、最後のパスポートの記載の姓 (ローマ字) を記入下さい。